



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 66/2024 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT

### Edital Nº 66/2024 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT

#### EDITAL PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS INTERNOS OU EXTERNOS PARA ATUAREM COMO BOLSISTAS NO PROGRAMA BOLSA FORMAÇÃO MULHERES MIL

Dispõe sobre o Edital do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Campo Novo do Parecis, Campus Primavera do Leste e Campus Rondonópolis para função de Professor do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, por meio da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, torna público, por meio deste Edital, o processo de seleção simplificado de Bolsistas para exercerem as atividades de Professor, com o objetivo de atuarem no Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Programa Bolsa Formação Mulheres Mil, no Campus Campo Novo do Parecis, Campus Primavera do Leste e Campus Rondonópolis, nos termos da Lei n. 12.513/2011, Portaria MEC n. 1042, de 21/12/2021, Resolução CD/FNDE n. 04, de 16 de março de 2012, e Resoluções CONSUP n. 044/2012 e 050/2017 e demais regramentos emitidos pelo IFMT no decorrer do certame.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente instrumento tem como objetivo selecionar profissionais internos e externos para atuarem na função de Professor nos cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, que serão ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT - Campus Campo Novo do Parecis, Campus Primavera do Leste e Campus Rondonópolis, no âmbito do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 – Cursos ofertados no Programa Bolsa Formação Mulheres Mil no âmbito do IFMT

Campus	Curso	Quantidade de turmas	Previsão de início
Campo Novo do Parecis	Agente de Desenvolvimento Socioambiental	1	Junho/2024
	Produtor de Derivados de Leite	1	Setembro/2024
Rondonópolis	Assistente de Recursos Humanos (Cadeia feminina - docentes mulheres)	1	Em andamento
	Microempreendedor Individual	1	Maio/2024
	Assistente Administrativo	2	Em andamento

Primavera do Leste	Microempreendedor Individual	1	Em andamento
--------------------	------------------------------	---	--------------

1.2 A seleção será regida por este Edital e será executada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, por meio de comissão constituída pela Portaria nº 581/2024 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 5 de março de 2024.

1.3 As atribuições e a carga horária dos servidores selecionados não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, conforme Lei n.º 12.513/2011 e RESOLUÇÃO CONSUP IFMT Nº 044, DE 02 DE JULHO DE 2012, RESOLUÇÃO CONSUP Nº 050, DE 27 DE JULHO DE 2017 e Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012.

1.4 Não poderá haver a sobreposição de carga horária entre as atividades específicas do cargo do servidor e as decorrentes da bolsa, que deverão ocorrer, obrigatoriamente, fora do horário de expediente e não poderão ser contabilizadas no plano individual do trabalho.

1.5 Toda publicação concernente a este processo de seleção, se dará por meio do endereço eletrônico disponível em <https://qualificamais.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/selecao-de-professor-mulheres-mil-2-ciclo/>, desobrigando o IFMT de fazê-lo por outros meios de comunicação.

## 2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Bolsa Formação Mulheres Mil tem como objetivo promover qualificação profissional e inclusão educacional, produtiva e social para mulheres que se encontram em distintas situações de vulnerabilidade e risco social: mulheres moradoras de zonas urbanas periféricas, mulheres privadas de liberdade, mulheres cisgênero e transgênero, mulheres em situação de violência doméstica e de vulnerabilidade psicossocial. O público-alvo deste programa são mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontram em vulnerabilidade e risco social, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária.

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES E DAS BOLSAS

3.1 Os profissionais selecionados para atuarem no Programa serão remunerados na forma de concessão de bolsa formação, em conformidade com o Art. 9º da Lei n. 12. 513, de 26/10/2011, e Art. 15º da Resolução CD/FNDE n. 04, de 16 de março de 2012, e Resoluções CONSUP n. 044/2012 e 050/2017, pelo tempo de execução das atribuições.

3.2 O Bolsista deverá desenvolver as atividades no programa em horários que não conflitem com a sua jornada de trabalho e o desempenho da sua função pública do cargo ao qual está investido na instituição, de modo a garantir a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011.

3.3 As bolsas serão pagas pela Fundação de Apoio Uniselva mediante controle de frequência e demais documentos comprobatórios da execução da atividade (diários de classe - nota, frequência e conteúdo programático; relatórios) enviadas mensalmente pela Coordenação-Geral do Projeto.

3.4 Os profissionais bolsistas no cargo de professor terão as seguintes atribuições:

- a. planejar as aulas e atividades didáticas do curso;
- b. alimentar o sistema de gestão com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- c. adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- d. propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- e. avaliar o desempenho dos estudantes;
- f. participar das atividades de formação, dos encontros e reuniões, quando promovidos ou convocados pela coordenação-geral e adjunta;
- g. participar das demais atividades necessárias para o bom desempenho do ensino do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil;
- h. outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade atribuídas pela Coordenação-Geral ou Adjunta.

3.5 O desempenho das atividades relacionadas ao cargo deste edital poderá ocorrer em qualquer dia da semana e período.

3.5.1 As atividades serão desenvolvidas de forma presencial, salvo em casos de suspensão das atividades em razão de caso fortuito ou por motivo de força maior.

3.5.2 O servidor ativo da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da

mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula na instituição, até o limite de 16 (dezesesseis) horas semanais, conforme art.14º da Resolução CD/FNDE n. 04, de 16 de março de 2012.

3.6 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições previstas no art. 14 da Resolução CD/FNDE n. 04/2012, excetuando-se a de professor, sendo de 16 horas semanais a carga horária máxima em atividades vinculadas à Bolsa-Formação.

3.7 Havendo atraso na entrega dos relatórios, diário de classe, avaliação do desempenho e/ou registros de frequência dos alunos, o pagamento da bolsa poderá ser suspenso até o cumprimento das obrigações.

3.8 O docente deverá manter seus lançamentos/registros atualizados diariamente no sistema acadêmico do IFMT (SUAP EDU). Este registro servirá de base para alimentação da plataforma SISTEC.

3.9 As atividades executadas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício, e o bolsista contratado poderá ser desligado do Programa, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento das atividades inerentes à docência, conduta inadequada, indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades ou por descumprimento de quaisquer condições estabelecidas neste edital e na legislação em vigor.

#### **4. DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO**

4.1 As vagas disponíveis com seus respectivos quantitativos e locais de trabalho estão especificadas conforme anexos VI, VII e VIII deste Edital.

4.2 A carga horária do professor será de até 16 horas semanais e a distribuição de aulas/componentes curriculares seguirá cronograma a ser estabelecido pela Coordenação do Curso.

4.3 A remuneração é de R\$50,00 (cinquenta reais) por hora (60 minutos) de aula (conforme art. 15º da Resolução CD/FNDE n. 04, de 16 de março de 2012).

4.4 No caso de profissionais que não sejam servidores do IFMT, a referida remuneração terá incidência dos impostos INSS, ISS e IR (a depender da base de cálculo).

4.5 Os requisitos básicos necessários para o candidato concorrer a uma vaga de Professor com bolsa nas disciplinas dos cursos ofertados no Bolsa Formação Mulheres Mil no âmbito do IFMT, de acordo com cada campus deste Edital, são apresentados nos Anexos VI, VII e VIII.

4.6 As disciplinas listadas nos Anexos VI, VII e VIII são destinadas ao preenchimento de, ao menos, uma vaga para bolsista, podendo ser chamados outros classificados, obedecendo-se a ordem de classificação, a qualquer tempo, durante a vigência deste Edital, de acordo com a necessidade do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil.

4.7 As turmas cujas aulas ocorrerão na cadeia feminina, do Campus Rondonópolis, terão apenas docentes do sexo feminino.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos.

5.2 Este Edital estará disponível no endereço eletrônico <https://qualificamais.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/selecao-de-professor-mulheres-mil-2-ciclo/> desobrigando o IFMT de fazê-lo por outros meios de comunicação.

5.3 A inscrição implica compromisso por parte do candidato de aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital e nas Resoluções do Conselho Superior do IFMT n.º 44, de 26 junho de 2012, e n. 050, de 27 de julho de 2017, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

5.4 As inscrições serão realizadas conforme Cronograma deste Edital, até as 23h59min do último dia previsto para inscrição, exclusivamente, no horário de Cuiabá/MT.

5.5 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo estabelecido no cronograma deste edital.

5.6 Os candidatos estão isentos do pagamento da taxa de inscrição.

5.7 As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do Formulário eletrônico de inscrição, disponível no endereço: <https://qualificamais.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/selecao-de-professor-mulheres-mil-2-ciclo/>.

5.8 No ato da inscrição, o candidato deverá inserir os anexos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital e anexar, em formato PDF, todos os documentos comprobatórios exigidos em um único arquivo no endereço do item 5.7.

5.9 O candidato receberá e-mail de confirmação da inscrição.

5.10 O candidato poderá concorrer nas disciplinas de sua área de atuação profissional, desde que atenda aos itens 3.5.2 e/ou 4.2 deste Edital, conforme os anexos VI, VII e VIII.

5.11 A documentação exigida para inscrição:

- a. ficha de inscrição (Anexo I), devidamente preenchido e assinado;
- b. anuência da chefia imediata de que a participação do servidor não vai comprometer o seu tempo de trabalho no setor de atuação, devidamente assinada pela chefia, disponível como formulário eletrônico no SUAP ou modelo disponível no anexo II;
- c. declaração de comprometimento do cumprimento de jornada estabelecida pela coordenação do curso no caso dos profissionais externos (anexo III);
- d. diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso de pós-Graduação na área (frente e verso);
- e. tabela de pontuação declarada, constante no Anexo IV, preenchida pelo candidato com base na pontuação da documentação enviada;
- f. currículo lattes (opcional);
- g. comprovação de experiência no ensino de jovens e adultos, quando houver;
- h. comprovação de experiência na educação profissional ou no ensino fundamental, quando houver;
- i. documentos comprobatórios solicitados no Anexo IV.

5.12 Os diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão válidos mediante a apresentação de comprovação da revalidação/reconhecimento por instituição pública brasileira dos termos do disposto nos §§2º e 3º, do Artigo 48 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

5.13 Será eliminado o candidato que realizar a inscrição sem enviar a documentação necessária para avaliação e classificação no processo de seleção.

5.14 Não serão analisados documentos protocolizados nos campi do IFMT ou encaminhados via Sedex ou similar. Apenas os documentos encaminhados conforme subitem 5.7 serão aceitos.

5.15 O IFMT não se responsabilizará pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ainda por documentos não entregues no prazo estabelecido.

5.16 Para se inscrever, o candidato deve ter uma conta de e-mail do Google (gmail).

5.17 As informações prestadas no formulário de inscrição online serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao IFMT excluir do certame aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

5.18 O candidato é responsável por apresentar documentos comprobatórios atualizados, ou seja, cujas informações possam ser facilmente comprovadas pela Comissão de Seleção.

5.19 O candidato poderá se inscrever para as vagas em unidade de lotação diferente da sua, desde que durante a vigência da bolsa (no caso de ser selecionado(a)) atenda ao item 3.2 e não onere o IFMT ou o Programa Mulheres Mil em termos de transporte, alimentação, estadia ou qualquer outro custo em decorrência de sua atuação como bolsista previsto neste Edital.

## **6 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 O Processo Seletivo deste Edital será realizado apenas em uma etapa, de caráter classificatório e eliminatório, composta exclusivamente pela Análise da Documentação entregue pelo candidato.

6.2 A Análise de Documentação entregue pelo candidato será realizada pela Comissão de Seleção, designada pela Portaria nº 581/2024 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 5 de março de 2024.

6.3 O resultado da Análise de Documentação dar-se-á pela soma dos pontos obtidos pelo candidato no Anexo IV.

6.4 Na Análise de Currículos serão observados 3 (três) itens fundamentais:

- a. Titulação (não é somatório);
- b. Experiência profissional na área de atuação; e
- c. Participação em atividades científicas, de pesquisa e de extensão e administrativas.

6.5 Só será considerado para pontuação no critério de titulação em nível de Pós-Graduação o maior título do candidato do Anexo IV.

6.6 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a. Tiver maior idade.
- b. Obtiver maior pontuação no subitem “b” do item 6.4; e
- c. Obtiver maior pontuação no subitem “a” do item 6.4.

6.7. Os candidatos serão listados em ordem decrescente de nota final, observado o campus e a disciplina para a qual concorrem.

6.7.1. A convocação dos candidatos ocorrerá mediante observância rigorosa da ordem de classificação.

6.7.2. A divulgação dos resultados segue o cronograma deste Edital, conforme especificado no item 9.

## **7 DOS RECURSOS**

7.1 O candidato deverá preencher o Requerimento de Recurso deste Edital (ANEXO V) e encaminhá-lo, exclusivamente por meio eletrônico, para [mulheres.mil@ifmt.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifmt.edu.br), nas datas e prazos estabelecidos no cronograma deste Edital, tendo como assunto o título “Recurso”.

7.2 O recurso somente será aceito se estiver assinado pelo candidato ou pelo representante legal, e em formato PDF direcionado à Comissão de Seleção dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital e conforme modelo disponibilizado no Anexo V.

7.3 Admitir-se-á apenas um único recurso por candidato, descrevendo objetivamente o motivo e a fundamentação de cada item objeto do recurso.

7.4 A Comissão de Seleção ficará responsável pela análise dos recursos apresentados, neste Edital, bem como pelo julgamento dos casos omissos, duvidosos e situações não previstas neste Edital.

7.5 A resposta ao recurso interposto tem caráter definitivo.

7.6 Não serão aceitos recursos enviados por Correio/Sedex, similares ou entregues no Campus, ou encaminhados em formato diferente do previsto neste Edital.

7.7 Não serão analisados os recursos intempestivos ou que não estejam em concordância com as orientações deste Edital.

7.8 Recursos cujo teor desrespeite a qualquer órgão ou a instituição responsável pelo processo de seleção serão preliminarmente indeferidos.

7.9 Os recursos sem a devida fundamentação ou sem identificação não serão analisados.

7.10 Admitir-se-á apenas um único recurso por candidato, descrevendo objetivamente o motivo e a fundamentação de cada item objeto do recurso.

7.11 O resultado do julgamento do recurso pela Comissão de Seleção deverá ser comunicado ao interessado por meio dos contatos que o candidato informou no Formulário de Recurso (Anexo V).

## **8. DO GERENCIAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

8.1 Os candidatos selecionados para as respectivas funções que se recusarem a desempenhar as atribuições e atividades destacadas no item 3.4 serão eliminados e substituídos pelos candidatos classificados, sucessivamente, respeitando-se rigorosamente a ordem da classificação final.

8.2 Os candidatos eliminados conforme o item 8.1 não poderão ser reintegrados ao quadro de bolsistas do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil.

8.3 A qualquer tempo e independente do motivo, o profissional selecionado poderá solicitar à Coordenação a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo de desistência por escrito.

8.4 Os candidatos classificados fora do número total de vagas disponibilizadas poderão ser convidados, respeitando rigorosamente a ordem de classificação, para outra vaga disponibilizada, desde que não haja candidato classificado

interessado.

## 9. DO CRONOGRAMA

Os desenvolvimentos das ações de cada etapa deste Edital deverá ser respeitado, de acordo com o quadro 2.

Quadro 2 – Cronograma das atividades deste Edital.

Prazos	Atividade
25/04/2024	Publicação do Edital
26/04/2024	Prazo para impugnação do Edital
27/04/2024	Divulgação do resultado da impugnação
29/04 a 03/05/2024	Inscrição dos candidatos
07/05/2024	Divulgação de resultado preliminar da análise documental
08/05/2024	Prazo para interposição de recurso
09/05/2024	Resultado Final
A partir de 10/05/2024	Convocação dos candidatos selecionados

## 10. DO DESLIGAMENTO E AFASTAMENTO

10.1 O bolsista que solicitar desligamento ou afastamento deixará de receber, automaticamente, a bolsa concedida.

10.2 O bolsista desistente deverá comunicar ao IFMT, por escrito, o seu pedido de desligamento, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

10.3 O bolsista poderá ser desligado do Programa, garantido a ampla defesa e o contraditório, pelos seguintes motivos:

- a. Descumprimento de horários e atividades inerentes a função;
- b. Falta de urbanidade com os professores, servidores técnico-administrativos e alunos;
- c. Redução da demanda de atividades;
- d. Conduta inadequada;
- e. Indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades;
- f. Indisponibilidade de recursos financeiros.

10.4 O servidor efetivo do IFMT que estiver de licença ou afastamento de duração parcial ou integral, de qualquer natureza, não poderá realizar atividade no Programa Bolsa Formação Mulheres Mil, devendo requerer o seu desligamento ou afastamento do Programa.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O presente Edital será publicado no endereço eletrônico: <https://qualificamais.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/selecao-de-professor-mulheres-mil-2-ciclo/>

11.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e as demais publicações referentes a este Edital, os quais estarão disponíveis no endereço citado no item 11.1.

11.3 Os candidatos selecionados serão regidos pela Resolução CD/FNDE n. 04/2012, e Resoluções do Conselho Superior do IFMT n. 44, de 26 junho de 2012, e n. 050, de 27 de julho de 2017.

11.4 As vagas deste Edital serão preenchidas conforme a necessidade de execução do Programa Bolsa Formação Mulheres Mil.

11.5 Dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser direcionadas para o e-mail [mulheres.mil@ifmt.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifmt.edu.br), com o título "Dúvidas Mulheres Mil".

11.6 A qualquer tempo, será automaticamente eliminado o candidato que tiver participado do processo utilizando documentos ou informações falsas, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis. Da mesma forma, aquele que tiver omitido ou fornecido informações falsas ou utilizado de qualquer tipo de artifício que tenha facilitado sua aprovação e abrir-se-á processo administrativo disciplinar ou sindicância, no caso de servidores do IFMT e encaminhamento da denúncia ao Ministério Público Federal no caso de profissionais externos.

11.7 Quando servidor público, o profissional deverá desenvolver as atividades em horários diversos daqueles nos quais exerce suas atividades habituais como servidor público.

11.8 Não haverá pagamentos de transporte, alimentação, férias, décimo terceiro, adicional para exercício de atividades noturnas ou referentes a períodos de recesso.

11.9 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFMT, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.10 A aprovação neste Edital assegura apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, cuja concretização do ato estará condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilização financeira, à rigorosa ordem de classificação, ao interesse e conveniência da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX/IFMT) e ao prazo de validade do certame.

11.11 Os termos deste edital somente poderão ser impugnados mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria Extensão - PROEX, pelo e-mail [mulheres.mil@ifmt.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifmt.edu.br), conforme cronograma. Não havendo motivação para impugnação, o Edital seguirá seu cronograma, sem alterações.

11.12 Os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII constituem partes integrantes deste Edital e dele fazem parte.

11.13 Casos omissos, duvidosos e não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção, sob supervisão da Pró-Reitoria de Extensão do IFMT e Direção-Geral do Campus.

11.14 O prazo de vigência deste Edital é de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Cuiabá-MT, 25 de abril de 2024.

**Angela Santana de Oliveira**  
Coordenadora-Geral do Pronatec  
Portaria nº 3322, de 27/12/2023

**Frankes Marcio Batista Siqueira**  
Pró-Reitor de Extensão  
Portaria nº 2752, de 20/10/2023

**Julio César dos Santos**  
Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Decreto Presidencial de 31/03/2021

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR

Dados do candidato:

Nome:		
RG:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
CPF:	Mat. SIAPE (somente para servidores do IFMT):	
Data de Nascimento:		
Campus de interesse:		
Relação de Disciplinas		
Nome(s) da(s) disciplina(s)		

Obs: A seleção será em função das vagas descritas nos anexos VI, VII, VIII, IX, X e XI.

Endereço completo:
Contatos do candidato
Telefone celular:
Telefone fixo:
E-mail:

\*ANEXAR CURRÍCULO E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO E RESPONSABILIDADE

Declaro para os devidos fins que eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade/Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, candidato ao Edital nº xxxxx declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de professor, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas no Edital e no que diz respeito às atribuições da função, informadas no item 5.11.

Estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima poderá implicar no cancelamento de bolsas, de acordo com as regras previstas na legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de 2023.

Assinatura

ANEXO IV

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DO CANDIDATO

Nota: Serão consideradas as atividades ocorridas no interstício de 01 de dezembro de 2018 a 01 de dezembro de 2023 (5 anos / 10 semestres)

	<b>Professor</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Documento Comprobatório</b>
<b>A</b>	<b>Graduação</b>	5	Diploma
	<b>Conhecimento técnico da disciplina</b>	10 pontos (1 ponto por documento)	Certificados/ Diploma/ Declarações
	<b>Pós-graduação – Especialização</b>	10 pontos	Diploma
	<b>Pós-graduação – Mestrado</b>	15 pontos	Diploma
	<b>Pós-graduação – Doutorado</b>	20 pontos	Diploma
<b>B</b>	<b>Tempo de Serviço como docente</b>	1 ponto por ano	Para servidores do IFMT: Declaração emitida pela PROPESSOAS ou CGGP  Para externos: Carteira de Trabalho, Contrato de Trabalho; declaração da Direção-Geral da unidade Escolar
	<b>Experiência profissional em EIA/Pronatec/Proeja</b>	2 pontos por ano	Declaração da Diretoria/Departamento de Ensino.
	<b>Participação ou Líder em Grupo de Pesquisa afins ou correlatas.</b>	5 pontos por grupo	Extrato emitido pelo pesquisador (plataforma CNPQ)
	<b>Coordenação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	5 pontos por coordenação (até 5 projetos)	Portarias, Declarações ou Certificados

<b>C</b>	<b>Participação em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	2 pontos por projeto (até 5 projetos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão
	<b>Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	1 pontos por projeto (até 5 projetos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão
	<b>Presidente de Comissão Institucional</b>	2 pontos por comissão (até 5 anos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração
	<b>Participação em Comissão institucional.</b>	1 pontos por comissão (até 5 anos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração
	<b>Carga horária de atividade administrativa (gestão) no IFMT  (coordenações de curso e outras)</b>	1 ponto por ano (até 5 anos)	Cópia (s) Portaria (s) ou Declaração

**ANEXO V - Requerimento de Recurso do Edital – /2023**

CANDIDATO(A)	
FUNÇÃO PRETENDIDA	
CPF	
E-MAIL	
TELEFONE	

<p style="text-align: center;"><b>RECURSO</b></p>
---

<p style="text-align: center;"><b>ASSINATURA</b></p>
--

**ANEXO VI - Requisitos Básicos para concorrer à bolsa nas disciplinas do Curso Agente de Desenvolvimento Socioambiental e Produtora de Derivados de Leite do Campus Campo Novo do Pareçis incluso neste edital para o cargo de professor**

Disciplina	CH	Requisitos	Vagas
<b>Curso de Agente de Desenvolvimento Socioambiental</b>			
Oratória, Expressão Corporal e Verbal	2 horas	Graduação em: Letras; Psicologia; Comunicação Social; Jornalismo; Comunicação e Marketing; Artes; Teatro; Artes Cênicas; Pedagogia ou Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Leitura e Produção de Texto aplicada ao curso	8 horas	Graduação em: Letras; Comunicação Social; Pedagogia ou Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária	5 horas	Graduação em: Empreendedorismo; Administração; Engenharia de produção; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Processos Gerenciais Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing; Pedagogia; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Métodos e técnicas de reaproveitamento de resíduos orgânicos: compostagem	20 horas	Graduação em: Agronomia, Engenharia ambiental, engenharia florestal, Ciências Agrárias, Ciências da Natureza, Biologia, Graduação em Ciências biológicas e áreas afins.	Cadastro de Reserva
Produção de sabão a partir de resíduos	20 horas	Graduação em: Química; Engenharia Química; Ciências Biológicas ou Ciências da Natureza.	Cadastro de Reserva
<b>Curso de Produtor de Derivados de Leite</b>			
Oratória, Expressão Corporal e Verbal	2 horas	Graduação em: Letras; Psicologia; Comunicação Social; Jornalismo; Comunicação e Marketing; Artes; Teatro; Artes Cênicas; Pedagogia ou Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Leitura e Produção de Texto aplicada ao curso	8 horas	Graduação em: Letras; Comunicação Social; Pedagogia ou Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária	5 horas	Graduação em: Empreendedorismo; Administração; Administração Pública; Engenharia de Produção; Processos gerenciais, Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing; Pedagogia; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva

**ANEXO VII - Requisitos Básicos para concorrer à bolsa nas disciplinas do Curso Assistente de Recursos Humanos e Microempreendedora Individual do Campus Rondonópolis incluso neste edital para o cargo de professor**

<b>Disciplina</b>	<b>CH</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Vagas</b>
<b>Curso de Assistente de Recursos Humanos*</b>			
Educação Profissional e as Tecnologias	16 horas	Graduação em: Pedagogia; Letras; Ciências Sociais; Pedagogia; História ou Geografia.	Cadastro de Reserva
Recrutamento, Seleção, Avaliação e Desempenho de Carreira, e Treinamento e Desenvolvimento	32 horas	Graduação em: Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing ou Empreendedorismo.	Cadastro de Reserva
Departamento de Pessoas e Benefícios	20 horas	Graduação em: Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing ou Empreendedorismo.	Cadastro de Reserva
<b>Curso de Microempreendedora Individual</b>			
Noções de Marketing	20 horas	Graduação em: Marketing; Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior ou Empreendedorismo.	Cadastro de Reserva

\*As aulas do Curso de Assistente de Recursos Humanos ocorrerão na Cadeia Feminina. Dessa forma, serão selecionadas somente docentes do sexo feminino para essa turma.

**ANEXO VIII - Requisitos Básicos para concorrer à bolsa nas disciplinas do Curso Assistente Administrativo e Microempreendedora Individual do Campus Primavera do Leste incluso neste edital para o cargo de professor**

Disciplina	CH	Requisitos	Vagas
<b>Curso de Assistente Administrativo</b>			
Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária	5 horas	Graduação em: Empreendedorismo; Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing; Pedagogia; Turismo; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Gestão de Arquivos	15 horas	Graduação em: Arquivologia; Biblioteconomia; Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Noções de Departamento Pessoal	15 horas	Graduação em: Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Ciências Contábeis; Recursos Humanos; Turismo; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
<b>Curso de Microempreendedora Individual</b>			
Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária	5 horas	Graduação em: Empreendedorismo; Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing; Pedagogia; Turismo; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva
Aspectos Legais para Formalização de MEI	20 horas	Graduação em: Direito; Administração; Administração Pública; Gestão Pública; Recursos Humanos; Ciências Contábeis; Finanças e Negócios; Economia; Comércio Exterior; Marketing, Empreendedorismo; Turismo; Licenciatura em áreas afins.	Cadastro de Reserva

Documento assinado eletronicamente por:

- **Angela Santana de Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2024 16:50:14.
- **Julio Cesar dos Santos**, REITOR(A) - CD0001 - RTR, em 25/04/2024 16:52:06.
- **Frankes Marcio Batista Siqueira**, PRO-REITOR(A) - CD0002 - , em 25/04/2024 17:09:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 684591

Código de Autenticação: f1a0fdfdb



Edital Nº 66/2024 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT